



Ministerio  
**de Economía  
y Finanzas**

---

## **LICITACIÓN ABREVIADA N° 1/2023**

### **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

### **ADQUISICIÓN DE HASTA 352 MONITORES PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

---

**Programa de Gestión Presupuestaria y Financiera**

**Préstamo BID No. 4705/OC-UR**

**Febrero de 2023**

## **TABLA DE CONTENIDO**

1. OBJETO DEL LLAMADO .....	3
2. ESPECIFICACIONES .....	3
3. PLIEGO Y RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS .....	3
4. CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS .....	3
5. CONDICIONES DEL OFERENTE FORMA Y CONTENIDO DE LA PROPUESTA .....	3
6. VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA .....	5
7. COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA .....	5
8. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS .....	5
9. ACTO DE APERTURA.....	6
10. COMPARACIÓN DE OFERTAS .....	6
11. ADJUDICACIÓN .....	7
12. GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO .....	7
13. PLAZO Y ENTREGA.....	7
14. RECEPCIÓN .....	8
15. INCUMPLIMIENTOS .....	8
16. MORA Y SANCIONES .....	9
17. RESCISIÓN .....	9
18. FORMA DE PAGO.....	9
19. NORMATIVA APLICABLE .....	10
20. DISPOSICIONES GENERALES .....	10
21. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD .....	11
Anexo I. IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE .....	12
Anexo II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	13
Anexo III. OFERTA ECONÓMICA.....	15

## **1. OBJETO DEL LLAMADO**

Adquisición de hasta 352 (trescientos cincuenta y dos) monitores para el proyecto de implantación de expediente electrónico del Ministerio de Economía y Finanzas.

## **2. ESPECIFICACIONES**

Las especificaciones y requerimientos técnicos de la presente contratación se incluyen en el Anexo II del presente Pliego.

## **3. PLIEGO Y RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS**

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares no tiene costo, estando disponible en los sitios web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy) y [www.mef.gub.uy](http://www.mef.gub.uy).

## **4. CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS**

Las consultas, pedidos de aclaraciones y/o solicitudes de prórroga de la fecha de apertura de ofertas, se recibirán hasta el día 08 de marzo de 2023.

Deberán enviarse por correo electrónico a [ucp.llamados@mef.gub.uy](mailto:ucp.llamados@mef.gub.uy) e indicar en el Asunto “CONSULTA/SOLICITUD – Licitación Abreviada N° 1/2023” y proporcionar en todos los casos nombre del referente, un domicilio electrónico y un teléfono de contacto. No serán de recibo las consultas y solicitudes que lleguen con posterioridad al vencimiento del plazo establecido.

Las preguntas recibidas y sus respuestas serán publicadas en las páginas web <https://www.gub.uy/ministerio-economia-finanzas/> y <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/>.

La Administración se reserva el derecho de denegar las prórrogas que se soliciten, por los motivos de mérito y/o conveniencia que estime pertinentes.

## **5. CONDICIONES DEL OFERENTE. FORMA Y CONTENIDO DE LA PROPUESTA**

### **5.1 Condiciones del oferente**

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá:

- Estar inscripto y Activo en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013.

## 5.2 Forma y contenido de la propuesta

Las propuestas **serán recibidas únicamente por mail** al correo [ucp.llamados@mef.gub.uy](mailto:ucp.llamados@mef.gub.uy). No se recibirán ofertas por otra vía.

**Las propuestas deberán contener obligatoriamente, siendo esto requisito excluyente para la admisibilidad de las ofertas y correspondiente análisis, la siguiente documentación:**

- **Anexo I.** Formulario de Identificación del Oferente.
- Información requerida en el **Anexo II** del presente. Respetando el orden indicado y agregando certificaciones del fabricante en el caso que corresponda. **Este documento deberá presentarse debidamente firmado por el representante legal de la empresa oferente.**
- **Anexo III.** Formulario de presentación de Oferta Económica, en formato planilla conteniendo la Oferta Económica, la cual deberá indicar el precio (en dólares estadounidenses). Debiendo detallar el precio unitario sin impuestos, cada uno de los impuestos y el precio final con impuestos. **Este documento deberá presentarse debidamente firmado por el representante legal de la empresa oferente.**

**La no presentación de la documentación precedentemente citada dejará la oferta descalificada por no cumplir con las condiciones del presente pliego.**

El oferente podrá presentar toda la información adicional complementaria a la oferta que considere necesaria.

En el contenido de las ofertas, se considerará información confidencial, siempre que sea entregada en ese carácter (artículo 10 de la Ley 18.381 de 17 de octubre de 2008), la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual y aquellas de naturaleza similar. No se considerarán confidenciales los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta.

Las ofertas serán rechazadas cuando contengan cláusulas consideradas abusivas, atendiendo, aunque no únicamente, a lo dispuesto por la Ley N° 17.250 de 11 de agosto de 2000, su Decreto reglamentario 244/000 de 23 de agosto de 2000 y demás normas modificativas y concordantes.

**Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.**

Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar su oferta en cumplimiento de los requerimientos exigidos.

La ausencia de información referida al cumplimiento o no de un requerimiento se considerará como “no cumple dicho requerimiento”, no dando lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

Cualquier información contenida en la oferta, puede ser objeto de pedido de aclaración por parte del MEF, en cualquier momento antes de la adjudicación, siempre y cuando no modifique el contenido de la oferta. Asimismo, las respuestas y aclaraciones de los oferentes no podrán contener información que modifique sus ofertas, de así suceder, **dicha información no será considerada por el MEF.**

La oferta debe brindar información clara sobre lo ofertado.

La Oferta deberá ser debidamente firmada por el representante legal de la empresa oferente, debiendo tener acreditada debidamente la misma en el R.U.P.E.

## **6. VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA**

Todos los datos indicados por la Oferente, referidos a los elementos contenidos en la oferta, tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, rescindiendo el contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

## **7. COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA**

Los precios deberán ser cotizados tomando como base que el pago se efectuará dentro de los 60 (sesenta) días de entregados los equipos e insumos.

Las ofertas deberán ser cotizadas en dólares estadounidenses, debiendo detallar el precio unitario sin impuestos, cada uno de los impuestos y el precio final con impuestos.

En caso de que esta información no surja de la propuesta, se considerará que el precio cotizado comprende todos los impuestos.

Los precios cotizados por el oferente permanecerán fijos durante la duración del contrato y no estarán sujetos a variación de ninguna índole. Las ofertas que se presenten con precios ajustables, no serán consideradas ya que no se ajustan al Pliego de licitación y, por lo tanto, serán rechazadas.

## **8. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS**

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de 120 (ciento veinte) días a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a

menos que, antes de expirar dicho plazo, la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Administración manifestando su decisión de retirar la oferta y haya falta de pronunciamiento de esta última en el término de 10 (diez) días hábiles perentorios.

## 9. ACTO DE APERTURA

La apertura de ofertas será electrónica el día 10 de marzo de 2023 a las 15.00hs.

Solo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo a lo establecido en el art. 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar la documentación solicitada.

## 10. CRITERIO DE EVALUACION.

Para la evaluación se tomarán en cuenta las ofertas que cumplan con todos los requisitos especificados, asignando un puntaje compuesto en un 80% (ochenta por ciento) por el precio y 20% (veinte por ciento) por el plazo de entrega.

### Ítem 1

- El puntaje por precio se obtendrá de la siguiente forma:

$$\text{Puntaje de Oferta por Precio} = \left( \frac{\text{Costo Total de Oferta de Menor Valor}}{\text{Costo Total de Oferta}} \right) * 80$$

- El puntaje por plazo de entrega se otorgará de la siguiente forma:
  - 20 (veinte) puntos: menor o igual a 60 (sesenta) días.
  - 10 (diez) puntos: entre 61 (sesenta y uno) y 75 (setenta y cinco) días.
  - 0 (cero) puntos: mayor o igual a 76 (setenta y seis) días.

Cuando sea pertinente, la Administración podrá utilizar los mecanismos de Mejora de Ofertas o Negociación, de acuerdo a lo previsto por el art. 66 del **TOCAF 2022**.

## **11. ADJUDICACIÓN**

La selección de las ofertas presentadas se hará entre aquellas que precalifiquen en base a la evaluación jurídico-formal y el juicio de admisibilidad. Se seleccionará la oferta en base al escenario más conveniente para los intereses y las necesidades del servicio requerido por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Una vez efectuado el informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones, cumplido lo dispuesto en el artículo 211 literal B) de la Constitución de la República y dictada la Resolución correspondiente por el ordenador competente, la Administración notificará al adjudicatario la aceptación de su oferta, transcribiendo íntegramente el texto de la Resolución de Adjudicación. Notificará asimismo a los demás oferentes.

Con la sola aceptación de la propuesta y la notificación en forma al adjudicatario del acto de adjudicación, se perfecciona el contrato entre la Administración y el proponente, con los efectos jurídicos que correspondan según este Pliego.

La Administración se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la o las ofertas que considere más convenientes para sus intereses.

La Administración podrá aumentar o reducir la cantidad a adjudicar en los mismos términos previstos por el art. 66 del TOCAF 2012.

La Administración está facultada para:

- ✓ Adjudicar total o parcialmente cada ítem.
- ✓ No adjudicar algún ítem.

En el caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, por cualquier motivo, la Administración podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente.

## **12. GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

***NO SE REQUIERE***

## **13. PLAZO Y ENTREGA**

Los equipos e insumos adquiridos deberán ser entregados en la Dirección General de Secretaría del Ministerio de Economía y Finanzas, previa coordinación con el personal calificado.

La Administración acordará con la empresa adjudicataria el cronograma de entrega de los monitores. Dichas entregas deberán completarse en un plazo máximo de 90 (noventa) días a partir de la fecha de notificación de la

adjudicación, so pena de las sanciones por incumplimiento establecidas en el presente pliego.

La empresa adjudicataria revisará antes de la entrega si los bienes están completos, en buen estado, etc.

La empresa adjudicataria es el único y total responsable por la pérdida o daños que puedan sufrir los bienes hasta la entrega de éstos en el lugar de recepción establecido por la Administración.

#### **14. RECEPCIÓN**

La verificación de los equipos e insumos recibidos, tanto en cantidad como en calidad compete a la Administración Contratante.

Se recibirán por personal autorizado, quien procederá a controlar la entrega, pudiendo rechazar los insumos que a su juicio se estimen en mal estado o que no se ajusten a lo pactado.

Cuando las características de los insumos licitados hagan necesarias verificaciones de calidad o funcionamiento, se realizará una recepción provisoria de los mismos, hasta tanto puedan realizarse las pruebas correspondientes.

En caso de que algún equipo o insumo no cumpla con lo establecido, el proveedor, a su costo y dentro del plazo de 15 días hábiles como máximo deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no se haya cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese hecho la sustitución correspondiente ni justificado a satisfacción de la Administración Contratante la demora originada, salvo que la misma obedezca a razones de fuerza mayor, hechos que no le fueran imputables o imprevisibles podrá perder la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

#### **15. INCUMPLIMIENTOS**

Se considerará incumplimiento a las condiciones del contrato, la contravención total o parcial a las cláusulas del presente pliego o a la normativa aplicable. Sin perjuicio de ello, se considerará incumplimiento, a consideración de la Administración Contratante, la obtención de resultados insatisfactorios respecto del objeto de la contratación. La Administración Contratante realizará durante la ejecución de la contratación y al cierre de la misma una evaluación de la performance del proveedor que pasará a integrar el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).



## **16.MORA Y SANCIONES**

La Mora se producirá de pleno derecho, sin necesidad de intimación judicial o extrajudicial alguna, por el solo vencimiento de los términos y/o por la realización u omisión de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer o no hacer algo contrario a lo estipulado.

El adjudicatario incurrirá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna por el sólo vencimiento de los términos o por hacer algo contrario a lo estipulado.

La falta de cumplimiento por causas imputables al adjudicatario en las condiciones estipuladas y/o en los plazos establecidos por la Administración Contratante MEF será considerado incumplimiento grave.

## **17.RESCISIÓN**

El Ministerio de Economía y Finanzas queda facultado a rescindir unilateralmente el contrato, toda vez que el adjudicatario incurra, a criterio de la Administración, en incumplimiento grave, sea este total o parcial, el cual se comunicará por telegrama colacionado.

La rescisión por incumplimiento del adjudicatario aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración, la pérdida o ejecución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato en concepto de pena y la obligación de abonar las multas correspondientes.

La rescisión deberá ser comunicada por medio de telegrama colacionado con copia y acuse de recibo.

Lo previsto en el presente numeral se hace extensible a cualquier causal de rescisión que surja de este pliego.

## **18.FORMA DE PAGO**

Una vez realizada la entrega de los bienes en el MEF (calle Paraguay 1429), se deberá remitir a la División Sistemas del MEF (quien recibe los bienes y da su conformidad), copia de los remitos debidamente firmados, los documentos de garantías y la/s factura/s, las que serán liquidadas en la UCP/MEF antes de los 60 (sesenta) días de recibidas de conformidad. El Ministerio de Economía y Finanzas retendrá el 60% del Impuesto al Valor Agregado (IVA), entregándose los resguardos correspondientes.

## **19. NORMATIVA APLICABLE**

Constituye normativa aplicable en el presente llamado:

- “Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2349-15 de enero de 2020”.
- TOCAF aprobado por Decreto N° 150/012 de 11 de mayo de 2012, vigente a partir del 01/06/2012, normas modificativas, concordantes y complementarias.
- En lo que no se oponga al presente pliego, regirá el Decreto N° 131/014 - Pliego General de Condiciones del 19 de mayo de 2014.
- Decreto N° 500/991 de 27/9/1991 (Procedimiento Administrativo).
- Decreto 155/2013 de 21/05/2013 (Registro Único de Proveedores del Estado).
- Ley 18.098 de 12 de enero de 2007 (Empresas que contraten servicios tercerizados con organismos estatales).
- Ley 18.099 de 24 de enero de 2007 (Derechos de los trabajadores).
- Decreto 371/010 de 14 de diciembre de 2010 (MIPYMES).
- Decreto 142/991 de 6 de febrero de 1991 (Derechos de Autor en la Administración Pública).
- Este Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- Demás Leyes, decretos y resoluciones aplicables a la materia del presente pliego.
- Leyes, decretos y resoluciones vigentes en la materia.

## **20. DISPOSICIONES GENERALES**

En todo lo que no se oponga al presente Pliego, regirá en forma complementaria el Pliego General de Condiciones dispuesto por Dto. 53/993 de 28 de enero de 1993.

## **21. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

La Administración Contratante se reserva el derecho a su exclusivo juicio de prorrogar o anular el llamado en cualquier etapa de su realización, de desestimar las ofertas que no se ajusten a las condiciones del presente llamado, reservándose también el derecho a rechazarlas si no las considera convenientes para la Administración, sin generar derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

La Administración podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, efectuar “aclaraciones”, ya sea por iniciativa propia, o en atención a aclaraciones solicitadas por los oferentes dentro del plazo que los mismos tienen previsto para ello. Estas serán publicadas en la página de Compras Estatales y en la del Ministerio de Economía y Finanzas.

No se reconocerán, pagarán o reintegrarán conceptos de gastos del adjudicatario no cotizados por éste como parte de la oferta o reconocidos expresamente en el presente pliego o los contratos que se firmaren con el adjudicatario.

## **Anexo I. IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE.**

Quien suscribe, \_\_\_\_\_ titular de la C.I. \_\_\_\_\_  
en su calidad de (\*) \_\_\_\_\_ de la  
empresa \_\_\_\_\_ declarando en su  
nombre y representación con facultades suficientes, legítimas y vigentes,  
manifiesta que los que siguen son los datos actuales de la empresa:

*(\*)titular de empresa unipersonal, apoderado, representante estatutario, socio administrador, otro  
(especificar).*

Nombre y Razón Social:

Domicilio legal:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

No. RUT:

No. BPS:

FIRMA AUTORIZADA: \_\_\_\_\_

ACLARACIÓN DE FIRMA: \_\_\_\_\_

## Anexo II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

### Objeto de la Adquisición

La presente memoria descriptiva detalla las características y cantidades de los monitores a adquirir.

### Elementos a Adquirir

**Ítem 1: Hasta 352 (trescientos cincuenta y dos) MONITORES.**

Requisitos técnicos mínimos de admisibilidad:

Concepto	Detalle	Requerimiento	Ofrecido por el oferente
Tamaño de Pantalla	Tamaño de Pantalla	23,8 pulgadas	Especificar
Resolución	Resolución de la pantalla	1920 x 1080 píxeles	Especificar
	Tipo de resolución	Full HD	Especificar
Características Pantalla	Tipo de pantalla	LED	Especificar
	Antirreflejo:	SI	Especificar
Conexiones del monitor	Entrada para:	VGA, HDMI	Especificar
	Alimentación Eléctrica:	220 V	Especificar
Compatibilidad Software	Sistema Operativo	Windows 10 / Windows 11	Especificar
Garantía	Años de garantía	3	Especificar
	Modalidad garantía	Onsite	Especificar

## Condiciones de Garantía

Las condiciones de garantía y las características del servicio de mantenimiento y del soporte técnico se detallan a continuación.

	Requerimientos mínimos	Ofrecido por el oferente
Garantía en meses	36 (treinta y seis) meses	Especificar

## Presentación de la Oferta

La oferta **debe documentar detalladamente el cumplimiento de cada uno de los requerimientos planteados.**

Se deberá además **especificar el plazo de entrega** del equipamiento, desde la recepción de la orden de compra.

### Anexo III. OFERTA ECONÓMICA.

Artículo	Cantidad	Precio Unitario USD sin impuestos	Precio Total USD sin impuestos
<b>Monitores LED 23,8 pulgadas</b>	<b>352</b>		
		IVA USD	
		TOTAL USD imp. incluidos	

## ANEXO IV. POLÍTICA DEL BANCO – FRAUDE Y CORRUPCIÓN Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS

### FRAUDE Y CORRUPCIÓN

#### 1. Prácticas Prohibidas

1.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco<sup>1</sup> todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
  - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

---

<sup>1</sup> En el sitio virtual del Banco ([www.iadb.org/integridad](http://www.iadb.org/integridad)) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.



- ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
  - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la Subcláusula 1.1 (f) abajo, o sus derechos de acceso a la información;
- (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
  - ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
  - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
  - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
  - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
  - vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).

- vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
  - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la Subcláusula 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las

consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

#### 1.2 El Consultor declara y garantiza:

- (a) que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- (b) que no ha incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- (e) que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la Subcláusula 1.1 (b).